



DISPOZIȚIE

din 23.01.2014

nr. 8 -d

Cu privire la inventarierea
patrimoniului primăriei
Cimișlia

În temeiul art. 4 (1) g), art. 13 (1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, art. 3 (2), art. 29 (1) lit. g), art. 77 (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, art.9 (2) lit. i), j), k), art. 10¹, art.11 (2),(3),(4), art.20 (1), (5) din Legea privind administrarea proprietății publice nr.121 din 04.05.2007, art.14 (1), (2) din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402 din 24.10.2002, art.13 (1) a), b), (2) d) , art. 17 (1), (3), (4), art. 19 (1), (2), (3), (6) , art. 20 (1), e), art. 23 (1), (4), art. 24 (1) art. 29 (1), (2), (3), (g), (10), art. 36, art. 39, art. 43, art. 44 din Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007, art. 6¹ din Codul Funciar, art. 7 (6) b), art. 13 (1) e), din Legea cu privire la concesiuni nr. 534 din 13 iulie 1995, art. 135, art. 141 1) 2), art. 143/1, art. 145 din Codul Muncii, pct. 1, pct. 2, pct. 4 și pct. 5 din HG RM Despre unele măsuri privind inventarierea bunurilor imobile, proprietate a unităților teritorial-administrative și a statului nr.162 din 19.02.2004, Regulamentului privind inventarierea aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 27 din 28.04.2004, HG RM cu privire la inventarierea și înregistrarea bunurilor imobile, proprietate a unităților administrativ teritoriale, aflate în gestiunea instituțiilor de cultură nr. 16 din 15.01.2014 și altor acte legislative, în rezultatul examinării executării deciziei consiliului orașenesc Cu privire la inventarierea patrimoniului din raza primăriei Cimișlia nr. 9/11 din 18.11.2011, dispozițiilor primarului Cu privire la inventarierea patrimoniului primăriei Cimișlia nr. 181 din 10.08.2009, Cu privire la executarea dispozițiilor primarului privind evidența și modul de administrare a patrimoniului public transmis în gestiune indirectă nr. 82 din 22.05.2013, Cu privire la verificarea respectării contractelor de concesiune cu SRL „Făclia” și Î.I. „Cometa-Mandîș” nr. 73 din 01.04.2012, Cu privire la inventarierea bunurilor aflate la Stația de epurare din or. Cimișlia nr. 114 din 10.05.2012, Cu privire la executarea dispoziției nr. 73 – d din 01.04.2012 Cu privire la verificarea respectării contractelor de concesiune cu SRL „Făclia” și Î.I. „Cometa-Mandîș” nr. 169 din 09.07.2012, DISPUN:

1. A considera neexecutate pînă în prezent prevederile documentelor examinate: a deciziei consiliului orașenesc Cu privire la inventarierea patrimoniului din raza primăriei Cimișlia nr. 9/11 din 18.11.2011, a dispozițiilor primarului Cu privire la inventarierea patrimoniului primăriei Cimișlia nr. 181 din 10.08.2009, Cu privire la executarea dispozițiilor primarului privind evidența și modul de administrare a patrimoniului public transmis în gestiune indirectă nr. 82 din 22.05.2013, Cu privire la verificarea respectării contractelor de concesiune cu SRL „Făclia” și Î.I. „Cometa-Mandîș” nr. 73 din 01.04.2012, Cu privire la inventarierea bunurilor aflate la Stația de epurare din or. Cimișlia nr. 114 din 10.05.2012, Cu privire la executarea dispoziției nr. 73 din 01.04.2012 Cu privire la verificarea respectării contractelor de concesiune cu SRL „Făclia” și Î.I. „Cometa-Mandîș” nr. 169 din 09.07.2012, de către comisiile de inventariere, tot odată de la președinții comisiilor de inventariere, viceprimarii Florin Berejan și Sergiu Vîrlan n-au parvenit careva explicații plauzibile, solicitări de ajutor, propuneri către primar și consiliul orașenesc.

2. Pentru încălcarea disciplinei de muncă, neexecutarea în termenii stabiliți a prevederilor deciziei consiliului orășenesc Cu privire la inventarierea patrimoniului din raza primăriei Cimișlia nr. 9/11 din 18.11.2011, dispoziției Cu privire la inventarierea patrimoniului primăriei Cimișlia nr. 181 din 10.08.2009, pct. 2, pct. 3 din dispoziția Cu privire la executarea dispozițiilor primarului privind evidența și modul de administrare a patrimoniului public transmis în gestiune indirectă nr. din 21.05.2013 a aplica sancțiuni disciplinare:

- avertisment viceprimarului d-lui Florin Berejan;
- avertisment viceprimarului d-lui Sergiu Vîrlan;
- muștrare managerului șef al Î.M. „Servicii Publice Cimișlia” d-lui Victor Acălugăriței.

3. Sancțiunile disciplinare pot fi atacată în modul stabilit de legislație în instanța de judecată de drept comun.

4. A numi o nouă componentă a comisiei pentru inventarierea patrimoniului public în următoarea componentă:

Președinte:	Florin Berejan	- viceprimar.
Secretar:	Vasile Vasluianu	- specialist pentru evidența patrimoniului.
Membri:	Sergiu Vîrlan	- viceprimar;
	Corina Turutea	- contabil șef;
	Tomila Bondarciuc	- contabil;
	Ana Durlescu	- specialist reglementarea relațiilor funciare;
	Nadejda Onu	- specialist reglementarea relațiilor funciare;
	Nicolae Vasluianu	- percepător fiscal;
	Stepan Bancov	- specialist construcții;
	Leonid Fedorencu	- jurist;
	Victor Acălugăriței	- managerul șef al Î.M. „Servicii Publice Cimișlia”

5. A efectua inventarierea patrimoniului proprietate publică și proprietate privată în limitele competenței primarului cu întocmirea actelor de inventariere în termen de până la 20 martie 2014.

6. Obiectivul inventarierii: terenuri din intravilan și extravilan, fâșii forestiere, păduri, spații verzi, drumuri, poduri, iazuri, râpi, terenuri erodate, canale de scurgere a apelor, plantații agricole multianuale, cariere, loturi agricole, sectoare care trebuiesc protejate ca interes istoric ori de conservare a naturii, bunuri imobile și alte bunuri care sînt pasibile de inventariere cu orișice destinație, hîrtii de valoare (acțiuni și altele) spațiu locativ, rețele de apă, canalizație, electricitate, gaze, fîntîni arteziene, fîntîni de suprafață, stații de purificare a apelor, rețele termice, panouri de reclamă. Entitatea are obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv, cel puțin o dată pe an pe parcursul desfășurării activității sale.

7. De a întocmi o listă a agenților economici și persoanelor fizice care desfășoară activități economice (și în ce domenii) pe teritoriul administrat de primărie.

8. Rezultatele inventarierii să fie folosite de către specialiștii primăriei, începînd chiar în procesul inventarierii pentru a aduce în ordine impozitarea, încasările plăților pentru arendă, contractele de arendă și concesiune, locațiune, verificarea folosirii spațiului locativ conform destinației și a altor obiective, pentru elucidarea drepturilor patrimoniale în cazuri contraversate.

9. De verificat înregistrarea în cadastrul de stat a bunurilor imobile și a altor bunuri proprietate publică și de înregistrat bunurile neînregistrate. Să se verifice dacă în cadastru este corect indicat domeniul proprietății publice la care se raportează bunul înregistrat.

10. De a lua la balanța contabilă bunurile imobile identificate, dreptul de proprietate asupra cărora nu este revendicat de nimeni, terenurile agricole care nu se prelucrează și pentru care nu se plătește impozitul funciar mai mult de trei ani.

11. De verificat evidența contabilă a persoanelor juridice, în a căror gestiune se află bunuri ale domeniului public, dacă evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct, potrivit normelor aprobate de Ministerul Finanțelor, cum este organizat sistemul de control intern, inclusiv efectuarea inventarierii. De cerut întocmirea și prezentarea oportună, completă și corectă a documentelor primare, a registrelor contabile conform regulilor stabilite de Ministerul Finanțelor, precum și integritatea și păstrarea acestora conform cerințelor Organului de Stat pentru Supravegherea și Administrarea Fondului Arhivistic al Republicii Moldova;

12. Persoanele specificate la art. 36 din Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007 răspund pentru întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare și a celor anuale la Serviciul informațional al rapoartelor financiare în conformitate cu art. 44.

Comisia va prezenta primarului propuneri pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare și de altă natură, prevăzute de lege, pentru persoanele responsabile, care au dat dovadă de neglijență, n-au respectat prevederile legislației, prejudiciind patrimoniul public și alte interese patrimoniale ale comunității.

13. Președintele comisiei, viceprimarul Florin Berejan:

- va prezenta primarului propuneri de alocare a suportului financiar, material pentru buna desfășurare a inventarierii;
- va atrage la desfășurarea activității comisiei și alți specialiști necesari care nu-s prevăzuți în componența comisiei date, serviciile necesare;
- după finalizarea inventarierii va prezenta consiliului orășenesc un proiect de decizie pentru aprobarea actelor de inventariere.

14. Managerul șef al Î.M. „Servicii Publice Cimișlia” d-lui Victor Acălugăriței, conducătorii instituțiilor subordonate primăriei, directorul SRL „Făclia” d-l Vladimir Dem, persoanele juridice și fizice din raza primăriei Cimișlia vor pune la dispoziția comisiei toate documentele solicitate la temă și vorcontribui la activitatea comisiei prin conlucrare efectivă.

15. Specialistul pentru lucrări de secretariat d-na Lidia Erhan va aduce dispoziția dată la cunoștința persoanelor vizate cu semnătura lor.

Primar

Gheorghe Raileanu